Head, Corridor Management

Organization:
Ministry of Transportation
Division:
Operations Division / North Operations Branch
City:
North Bay
Language of Position(s):
English
Job Term:
1 Permanent
Job Code:
PME10 - Management Engineering PM-10
Salary:
$88,908.00 - $138,290.00 Per Year
Understanding the job ad - definitions
Posting Status:
Open
Job ID:
212312

Apply Online

Attention Engineering Professionals!

Are you passionate about highway engineering and ready for a leadership role? Join the Ministry of Transportation's management team as the Head of Corridor Management. We are seeking a motivated leader to contribute to the effective management of the highway network. If you have a solid background in highway engineering and a drive for delivering excellent services, this opportunity is for you!

About Us:

The Corridor Management Section ensures the equitable administration of the ministry's corridor management legislation, policies, standards and procedures to support economic growth while ensuring the safe and efficient movement of people and goods across the province. The section administers activities required to determine, convey, and promote the ministry's position with respect to One Window and Municipal Plan Review planning applications, developer and property owner land use and development proposals, requests for access onto or in the vicinity of the highway and related inquiries and their potential impacts to the provincial highway corridor. The section also reviews entrance, building and land use,

encroachment and sign permit applications and issues applicable permits in compliance with the ministry's policies, guidelines and customer service standards.

For more information, visit us at: Ministry of Transportation

Why Join Us?

The Ontario Public Service (OPS) offers:
• Defined benefit pension plan
• Maternity and parental leave top-up benefits
• Comprehensive Health Plan
• Life and Disability insurance
• Flexible work arrangements
• Collegial and professional work culture
• Career growth and development opportunities
• On-the-job training for success in the role

OPS Commitment to Diversity, Inclusion, Accessibility, and Anti-Racism:

The OPS is an innovative, responsive and accountable public service that works hard to be diverse, anti-racist, inclusive, merit-based, and equitable. Diversifying leadership is a top priority for the OPS. Our goal is to achieve parity with the Ontario labour force by 2025 for the most under-represented groups (Indigenous, racialized and persons with disabilities) on our leadership teams.

The OPS invites all interested individuals to apply. As an organization that promotes equity and diversity, the OPS encourages applications from Indigenous, Black, racialized individuals, and persons with disabilities.

The OPS is an accessible employer and we offer accommodation in all aspects of employment, including the recruitment process.

Visit the OPS Anti-Racism Policy, the OPS Diversity and Inclusion Blueprint, and the Multi-Year Accessibility Plan to learn more about the OPS commitment to advancing racial equity, accessibility, diversity and inclusion in the public service.

What can I expect to do in this role?

Create the Work Environment

In the Ontario Public Service, we hold our leaders to the highest standards, expecting them to embody authenticity, accountability, and courage in every action and decision. It will be your responsibility to create a work environment and team culture that ignites innovation, nurtures collaboration and champions inclusivity by creating a diverse, anti-racist and accessible workplace that is free from discrimination and harassment. By aligning your choices with these values, you will create a vibrant work environment where every individual can thrive.

Deliver on Business Goals and Priorities

Your leadership will be crucial in guiding the team towards the achievement of its business goals. It will be your responsibility to inspire and motivate your team to deliver their best performance and align the team's daily actions with the strategic vision of the ministry.

You will contribute to the achievement of team goals by:

• Managing and coordinating the activities of the Corridor Management section
• Providing leadership to deliver the regional corridor management functions and activities.
• Providing expert land use planning and engineering support and advice on issues related to Corridor Management to regional senior management.
• Providing technical advice on permit applications, development proposals, land use proposals and other related issues to protect the long-term safety, viability and integrity of the highway network within the region.

How do I qualify?

Mandatory

• You must be licensed by the Professional Engineers of Ontario (PEO).
• You have a valid class G driver's license or equivalent as recognized by the Province of Ontario.
• You are able and willing to travel occasionally across the region and within Ontario.

Leadership and Management Skills:

• You have strategic leadership and management skills to provide guidance to a diverse team and effectively schedule work.
• You are committed to building organizational capacity through inclusive, positive, and values-based leadership.
• You can ensure compliance with legislative statutes, policies and collective agreements.
• You have sound judgment and political acuity to provide advice to senior management.

Technical Knowledge:

• You have advanced knowledge of civil engineering with a focus on transportation planning, corridor management, and highway design.
• You have a comprehensive understanding of relevant acts and regulations, such as the Public Transportation and Highway Improvement Act, Drainage Act, Planning Act, Environmental Assessment Act, and Highway Traffic Act.
• Your can identify deficiencies in corridor management projects and establish frameworks for creating new business opportunities to finance highway operations.
• You can acquire knowledge of land use planning methodologies and provincial and municipal-

level transportation planning.

Analytical and Program Management Skills:

• You have exceptional planning, organizational, and project management skills to plan and coordinate work plans.
• You have capability to plan, develop, and implement policies, contract documents, contract specifications, processes, procedures, and performance requirements.
• You have experience with budgeting and finance and skilled at creating and implementing budgets, multi-year and annual work plans, as well as monitoring and reporting on budget allocations.
• You have proven analytical, problem-solving, and decision-making skills to assess requests for deviations from ministry policies, provide thorough review for approval or refusal of permits and correct infractions using progressive measures.

Communication, Negotiation, and Relationship Management Skills:

• You have proven consultation and negotiation skills to positively influence stakeholders to support the organization's goals and initiatives.
• You demonstrate superior written and oral communication skills to articulate strategy, direction, advice, and recommendations with tact and political acuity.
• You have experience building and maintaining relationships with a wide range of diverse internal and external partners.

Additional Information

Address:

- 1 English Permanent, 447 McKeown Ave, North Bay, North Region

How to apply:

1. You must apply online.
2. Your cover letter and resume combined should not exceed five (5) pages. For tips and tools on how to write a concise cover letter and resume, review the Writing a Cover Letter and Resume: Tips, Tools and Resources.
3. Customize your cover letter and resume to the qualifications listed on the job ad. Using concrete examples, you must show how you demonstrated the requirements for this job. We rely on the information you provide to us.
4. Read the job description to make sure you understand this job.
5. OPS employees are required to quote their WIN EMPLOYEE ID number when applying.
6. If you require a disability related accommodation in order to participate in the recruitment process, please Contact Us to provide your contact information. Recruitment services team will contact you within 48 hours.

All external applicants (including former employees of the Ontario Public Service) applying to a competition in a ministry or Commission public body must disclose (either in the cover letter or resume) previous employment with the Ontario Public Service. Disclosure must include positions held, dates of employment and any active restrictions as applicable from being rehired by the Ontario Public Service. Active restrictions can include time and/or ministry-specific restrictions currently in force, and may preclude a former employee from being offered a position with the Ontario Public Service for a specific time period (e.g. one year), or from being offered a position with a specific ministry (either for a pre-determined time period or indefinitely). The circumstances around an employee's exit will be considered prior to an offer of employment.
Remember: The deadline to apply is **Wednesday, April 10, 2024 11:59 pm EDT**. Late applications will not be accepted.

We thank you for your interest. Only those selected for further screening or an interview will be contacted.

The Ontario Public Service is an inclusive employer.
Accommodation is available under the Ontario's *Human Rights Code* .

Postulez d'ici: *le mercredi 10 avril 2024 23h59min HAE*

Imprimer

Renseignements sur le poste

Responsable de la gestion des couloirs routiers

Organisme:
Ministère des Transports
Division:
Division des opérations/Direction des opérations pour le Nord (Opérations - Nord)
Ville:
North Bay
Langue du ou des postes:
anglais
Conditions:
1 Permanent(s)
Code du poste:
PME10 - Gestion, ingénierie PM-10
Salaire:
88 908,00 $ - 138 290,00 $ par année
Comprendre l'avis d'emploi vacant - définitions
Type de concours:
Ouvert
Numéro du concours:
212312

Postuler en ligne

Avis aux professionnels de l'ingénierie!

Vous êtes passionné par l'ingénierie routière et prêt à jouer un rôle de leader? Rejoignez l'équipe de direction du ministère des Transports en tant que responsable de la gestion des couloirs routiers. Nous recherchons un responsable motivé pour contribuer à la gestion efficace du réseau routier. Si vous possédez une solide expérience en ingénierie routière et la volonté de fournir d'excellents services, cette occasion est pour vous!

À propos de nous :

La Section de la gestion des couloirs routiers veille à l'administration équitable des lois, politiques, normes et procédures du Ministère en matière de gestion des couloirs routiers afin de soutenir la croissance économique tout en assurant la circulation sûre et efficace des personnes et des marchandises dans la province. La Section gère les activités nécessaires pour

déterminer, transmettre et promouvoir la position du Ministère en ce qui concerne les demandes de planification à guichet unique et de révision des plans municipaux, les propositions d'aménagement et d'utilisation des terres des promoteurs et des propriétaires fonciers, les demandes d'accès à la route ou à proximité de celle-ci et les demandes connexes, ainsi que leur incidence potentielle sur le couloir de la route provinciale. En outre, la Section examine les demandes de permis d'entrée, de construction et d'utilisation des terres, d'empiètement et de signalisation, et délivre les permis applicables conformément aux politiques, aux lignes directrices et aux normes de service à la clientèle du Ministère.

Pour en savoir plus, visitez notre page :Ministère des transports

Pourquoi nous rejoindre?

La fonction publique de l'Ontario (FPO) offre :
• un régime de retraite à prestations définies;
• des prestations complémentaires pour les congés de maternité et les congés parentaux;
• un plan de santé complet;
• une assurance-vie et une assurance-invalidité;
• des conditions de travail souples;
• une culture de travail collégiale et professionnelle;
• des possibilités d'évolution de carrière et de perfectionnement;
• une formation en cours d'emploi pour réussir dans sa fonction.

Engagement de la FPO à l'égard de la diversité, de l'inclusion, de l'accessibilité et de la lutte contre le racisme :

La FPO est une fonction publique novatrice, proactive et responsable, qui met tout en œuvre pour promouvoir la diversité, la lutte contre le racisme, l'inclusion, le mérite et l'équité dans ses rangs. La diversification de notre équipe de direction est une priorité absolue de la FPO. Notre objectif est d'atteindre la parité avec la population active de l'Ontario d'ici 2025 au sein de nos équipes de direction, pour les groupes les plus sous-représentés (Autochtones, personnes racisées et personnes en situation de handicap).

La FPO invite toutes les personnes intéressées à poser leur candidature. En tant qu'organisation qui préconise l'équité et la diversité, la FPO encourage également les Autochtones, les personnes noires, les personnes racisées et les personnes en situation de handicap à postuler.

La FPO est un employeur accessible et elle offre des mesures d'adaptation dans tous les aspects de l'emploi, y compris le processus de recrutement.

Consultez la Politique de la fonction publique de l'Ontario pour la lutte contre le racisme,le Plan directeur sur l'inclusion et la diversité, ainsi que lePlan pluriannuel d'accessibilité pour en

savoir plus sur l'engagement de la FPO à promouvoir l'équité raciale, l'accessibilité, la diversité et l'inclusion dans ses rangs.

Quelles seront mes fonctions dans ce poste?

Créer l'environnement de travail
Dans la fonction publique de l'Ontario, nous exigeons de nos responsables le respect des normes les plus élevées, notamment l'incarnation de l'authenticité, de la responsabilité et du courage dans chaque action et décision. Il vous incombera de créer un environnement de travail et une culture d'équipe qui stimulent l'innovation, favorisent la collaboration et appuient l'inclusion en créant un milieu de travail diversifié, luttant contre le racisme et accessible, exempt de toute discrimination et de tout harcèlement. En harmonisant vos choix avec ces valeurs, vous créerez un environnement de travail dynamique où chaque personne peut s'épanouir.

Respecter les objectifs et les priorités opérationnels

Votre autorité s'avérera essentielle pour guider l'équipe vers la réalisation de ses objectifs opérationnels. Vous devrez motiver votre équipe à donner le meilleur d'elle-même et à harmoniser les mesures prises au quotidien par l'équipe avec la vision stratégique du Ministère.
Vous contribuerez à la réalisation des objectifs de l'équipe en :

• gérant et coordonnant les activités de la Section;
• assurant la direction des fonctions et des activités de gestion des couloirs routiers régionaux;
• fournissant à la haute direction régionale une expertise en matière d'aménagement du territoire et d'ingénierie, ainsi que des conseils sur les questions liées à la gestion des couloirs routiers;
• formulant des conseils techniques sur les demandes de permis, les propositions de développement, les propositions d'utilisation des terres et d'autres questions connexes afin de protéger la sécurité, la viabilité et l'intégrité à long terme du réseau routier dans la région.

À quelles exigences dois-je répondre?

Exigences obligatoires:

• Vous devez être titulaire d'une licence délivrée par l'Ordre des ingénieurs de l'Ontario.
• Vous êtes titulaire d'un permis de conduire valide de catégorie G ou d'un permis équivalent reconnu par la province de l'Ontario.
• Vous êtes disposé à vous déplacer occasionnellement dans la région et en Ontario.

Compétences en matière de direction et de gestion de projets :

• Vous possédez des compétences stratégiques en matière de leadership et de gestion pour encadrer une équipe diversifiée et planifier efficacement le travail.
• Vous vous engagez à renforcer les capacités organisationnelles grâce à un leadership inclusif, positif et fondé sur des valeurs.
• Vous pouvez assurer la conformité avec les mesures législatives, les politiques et les conventions collectives.
• Vous faites preuve d'un discernement avéré et d'une acuité politique pour formuler des conseils à la haute direction.

Connaissances techniques :

• Vous avez des connaissances approfondies en génie civil, notamment en matière de planification des transports, de gestion des couloirs routiers et de conception de routes.
• Vous avez une connaissance approfondie des lois et règlements pertinents, tels que la Loi sur l'aménagement des voies publiques et des transports en commun, la Loi sur le drainage, la Loi sur l'aménagement du territoire, la Loi sur les évaluations environnementales et le Code de la route.
• Vous pouvez cerner les lacunes dans les projets de gestion des couloirs routiers et établir des cadres pour créer de nouvelles occasions commerciales afin de financer l'exploitation des routes.
• Vous pouvez acquérir des connaissances sur les méthodes d'aménagement du territoire et sur la planification des transports aux niveaux provincial et municipal.

Esprit d'analyse et compétences en gestion de programmes :

• Vous avez des compétences exceptionnelles en matière de planification, d'organisation et de gestion de projet pour planifier et coordonner les plans de travail.
• Vous êtes capable de planifier, d'élaborer et de mettre en œuvre des politiques, des documents contractuels, des spécifications contractuelles, des processus, des procédures et des exigences de rendement.
• Vous avez de l'expérience en matière de budgétisation et de finances et savez créer et mettre en œuvre des budgets, des plans de travail pluriannuels et annuels, ainsi que contrôler et rendre compte des allocations budgétaires.
• Vous avez des compétences avérées en matière d'analyse, de résolution de problèmes et de prise de décision pour évaluer les demandes de dérogation aux politiques du Ministère, procéder à un examen approfondi en vue de l'approbation ou du refus des permis et corriger les infractions au moyen de mesures progressives.

Compétences en communications, négociation et gestion des relations :

• Vous avez des compétences avérées en matière de consultation et de négociation pour influencer positivement les intervenants afin de soutenir les objectifs et les initiatives de l'organisation.
Vous avez d'excellentes compétences en communication écrite et orale pour formuler des stratégies, des orientations, des conseils et des recommandations en faisant preuve de tact et d'acuité politique.
• Vous avez de l'expérience dans l'établissement et le maintien de relations avec un large éventail de partenaires internes et externes.

Renseignements supplémentaires

Adresse:

- 1 anglais Permanent(s), 447, AV. MCKEOWN, North Bay, Région Nord

Groupe de rémunération:
Système de rémunération des cadres
Comprendre l'avis d'emploi vacant - définitions
Horaire:
6
Catégorie:
Gestion et autres services
Date de publication:
le lundi 25 mars 2024
Note:

- N-MT-212312/24

Comment postuler:

1. Vous devez postuler en ligne.
2. Votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae réunis doivent avoir un maximum de cinq (5) pages. Pour des conseils et des outils qui vous aideront à rédiger une lettre d'accompagnement et un curriculum vitae concis, consultez Rédaction d'une lettre d'accompagnement et d'un Curriculum vitae : conseils, outils et ressources.
3. Adaptez votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae en fonction des exigences figurant dans l'offre d'emploi. En utilisant des exemples concrets, vous devez faire ressortir en quoi vos aptitudes et vos compétences correspondent aux exigences du poste. Nous comptons sur les renseignements que vous nous fournissez.
4. Voir la description de l'emploi pour bien comprendre en quoi consiste ce poste.

5. Les membres de la FPO doivent indiquer leur numéro d'employé RIRH (WIN Employee ID Number) lorsqu'ils présentent leur candidature à un poste.
6. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez cliquer sur Pour nous joindre et nous fournir vos coordonnées. L'équipe des services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.

Tous les candidats à un emploi (y compris les anciens fonctionnaires de l'Ontario) qui participent à un concours dans un ministère ou à un organisme public rattaché à la Commission doivent divulguer (dans leur lettre d'accompagnement ou leur curriculum vitæ) un emploi occupé antérieurement au sein de la fonction publique de l'Ontario. Les renseignements divulgués doivent comprendre les postes occupés, les dates d'emploi et, le cas échéant, toutes restrictions en vigueur limitant leur réemploi dans la fonction publique de l'Ontario. Les restrictions en vigueur peuvent comprendre des restrictions de temps ou liées à des ministères en particulier, et elles peuvent empêcher d'offrir à un ancien employé un emploi au sein de la fonction publique de l'Ontario pendant une certaine période (p. ex., un an) ou dans un certain ministère (pendant une période prédéterminée ou indéfiniment). Les circonstances entourant le départ d'un employé seront prises en considération avant qu'une offre d'emploi ne lui soit faite.
Rappel : La date limite de candidature est **le mercredi 10 avril 2024 23h59min HAE**. Les candidatures reçues en retard seront refusées.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à ce poste. Cependant, nous communiquerons avec vous uniquement dans le cadre du processus de présélection ou pour vous convoquer à une entrevue.

La fonction publique de l'Ontario est un employeur inclusif.
Toute adaptation nécessaire sera réalisée conformément au Code des droits de la personne de l'Ontario .